Ecole Supérieure de Commerce de Tunis



DIRECTION DES STAGES Année Universitaire 2024-2025

La Manouba	le
------------	----

FORMULAIRE D'AUTORISATION DE DEPÔT DE PFE Mastères Professionnels

	Partie i	réservée à l'éti	udiant(e)	
Date de dépôt :				
Nom de l'étudiant(e)):		Prénom :	
Date et lieu de naiss	sance	CIN:		
Filière :		Groupe :		
Adresse:				
E-mail :			N° Tél :	
		Sigr	nature de l'étudiant	
	Partie réser	vée à l'enseigna	ant encadreur	
encadré les travaux	de recherche de fin d'étue	des l'étudiant(e).	do	
` ,	jue le rapport de PFE intit		que le travail présenté es	st soutenable et
soit déposé.				
	Date	·····	Signature	
	_ 33_ 3_3 _ 3		administration le mémoires	
Nom & prénom de l'Etudiant	I	ntitulé		Nombre d'Exemplaire

Nom & prénom de l'Etudiant	Intitulé	Nombre d'Exemplaires

Ecole Supérieure de Commerce de Tunis



DIRECTION DES STAGES Année Universitaire 2024-2025

Ecole Supérieure de Commerce de Tunis Université de la Manouba

Journal de Stage

Nom et prénom l'étudiant	
N° CIN	
Filière	
Etablissement d'accueil	
Période du stage	de/

Signature et cachet de l'établissement d'accueil

Ecole Supérieure de Commerce de Tunis



DIRECTION DES STAGES Année Universitaire 2024-2025

Activités mensuelles du stagiaire

Semaines Semaines	Description des activités réalisées
Gamaina 1 at 2	
Semaine 1 et 2	
Semaine 3 et 4	
Approbation de l'encadrant	Signature et cachet de l'entreprise
	1

Ecole Supérieure de Commerce de Tunis



DIRECTION DES STAGES Année Universitaire 2024-2025

Bilan des activités du Mois 1

Bilan du stagiaire
Description du travail et des outils utilisés
Principaux résultats obtenus
Principales difficultés rencontrées
Commentaires de l'encadrant
Jugement du rendement du stagiaire, sa motivation et son initiative
Data
Date Signature
Signature .

Ecole Supérieure de Commerce de Tunis



DIRECTION DES STAGES Année Universitaire 2024-2025

Activités mensuelles du stagiaire

Mois 2 : Semaines	Description des activités réalisées
Semaine 1 et 2	
Schlame 1 et 2	
Semaine 3 et 4	
Annuahation da l'avandurant	Signature et agabet de l'entreprise
Approbation de l'encadrant	Signature et cachet de l'entreprise

Ecole Supérieure de Commerce de Tunis



DIRECTION DES STAGES Année Universitaire 2024-2025

Bilan des activités du Mois 2

Rilan du stagiaire
Bilan du stagiaire
Description du travail et des outils utilisés
Duits singure a facilitata abtanca
Principaux résultats obtenus
Principales difficultés rencontrées
тинершев идрешев теневштеев
Commentaires de l'encadrant
Jugement du rendement du stagiaire, sa motivation et son initiative
Date
Signature

Ecole Supérieure de Commerce de Tunis



DIRECTION DES STAGES Année Universitaire 2024-2025

Activités mensuelles du stagiaire

Mois 3:....

Semaines Semaines	Description des activités réalisées
	•
Semaine 1 et 2	
Semaine 3 et 4	
4 1 2 1 2	G
Approbation de l'encadrant	Signature et cachet de l'entreprise

Ecole Supérieure de Commerce de Tunis



DIRECTION DES STAGES Année Universitaire 2024-2025

Bilan des activités du Mois 3

Bilan du stagiaire
Description du travail et des outils utilisés
Description du travait et des outils utilises
Principaux résultats obtenus
Principales difficultés rencontrées
Commentaires de l'encadrant
Jugement du rendement du stagiaire, sa motivation et son initiative
ougement au renaement au sussiane, sa monvanon et son innanve
Date
Signature

Ecole Supérieure de Commerce de Tunis



DIRECTION DES STAGES Année Universitaire 2024-2025

FICHE d'EVALUATION DU STAGE OBLIGATOIRE

Niveau d'enseignement :					
ncadrement de l'Etudiant assuré par :					
L'établissement d'Enseignement Supéri	eur et	La Structur	e d'acceuil,	en la pei	rsonne de
de recherche, en la personne de : Nom et Prénom :	N	om et Préno	m:		
Fonction:	F	onction:			
Tel:	Te	rl:			
Email:	E	nail :			
ujet de Stage :					
ujet de Stage : Svaluation :				Bien	Très bien
ujet de Stage : Svaluation :	Sans				
ujet de Stage :	Sans				
ujet de Stage :	Sans				
ujet de Stage :	Sans				
valuation: omaines de Communication 1. Capacité de Communication 2. Connaissances Scientifiques et Technologiques 3. Compétences pour les activités à réaliser 4. Aptitude à mener à bien la mission	Sans				
valuation: omaines de Communication 1. Capacité de Communication 2. Connaissances Scientifiques et Technologiques 3. Compétences pour les activités à réaliser 4. Aptitude à mener à bien la mission confiée	Sans				
valuation: omaines de Communication 1. Capacité de Communication 2. Connaissances Scientifiques et Technologiques 3. Compétences pour les activités à réaliser 4. Aptitude à mener à bien la mission confiée 5. Motivation	Sans				
valuation: omaines de Communication 1. Capacité de Communication 2. Connaissances Scientifiques et Technologiques 3. Compétences pour les activités à réaliser 4. Aptitude à mener à bien la mission confiée 5. Motivation 6. Adaptation, rythme, capacité de travail	Sans				